Der Zweckverband ARA Gäu ist für die Abwasserreinigung für sieben Einwohnergemeinden zuständig. Im Zuge einer Pensionierung suchen wir per 01. Oktober 2025 eine/n

**Aktuarin oder Aktuar (im Nebenamt)**

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

* Protokollierung der Vorstandsitzungen (8-10 Sitzungen pro Jahr)
* Protokollierung der Delegiertenversammlungen (2 Sitzungen pro Jahr)
* Erstellung von Geschäftskorrespondenz
* Verfassen von Anträgen und Beschlüssen
* Archivierung der Protokolle und Korrespondenz
* Gesamtaufwand ca. 70 Stunden pro Jahr

**Sie bringen mit:**

* Idealerweise Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder in vergleichbaren Aufgabenbereichen
* Bereitschaft, an Sitzungen ausserhalb der Bürozeiten teilzunehmen
* Fähigkeit, administrative Aufgaben selbständig und flexibel von zuhause aus zu erledigen
* Wohnsitz in einer Verbandsgemeinde

**Wir bieten:**

* Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer öffentlichen Einrichtung
* Flexible Arbeitsmöglichkeiten, insbesondere für die Aufgaben ausserhalb der Sitzungen
* Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und aktiv am Entscheidungsprozess mitzuwirken

**Stellenantritt:**

01.Oktober 2025 oder nach Vereinbarung

**Auskünfte erteilt:**

Werner Berger, Präsident, 079 371 96 34

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens am 25. Juni 2025 an:

Zweckverband Abwasserreinigung Gäu

z.Hd. Werner Berger

Klärstrasse 12

4617 Gunzgen

Oder per Mail an: [praesident@ara-gaeu.ch](http://)